

Oleśnica, 1 lipca 2022 r.

Zn. spr.: NK.1101.2.2022

NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA OLEŚNICA ŚLĄSKA OGŁASZA NABÓR ZEWNĘTRZNY

na stanowisko ds. Inwestycji i Remontów

1. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Oleśnica Śląska
Ul. Spacerowa 6, 56-400 Oleśnica

2. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór prowadzony jest w oparciu o pismo Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu z dnia 21.06.2022 r., dotyczącego zgody na odstępstwo polegające na braku przeprowadzenia rekrutacji wewnętrznej (znak:DO.1101.107.2022)

3. Wymagania obligatoryjne:

- Wykształcenie średnie i minimum 4 lata pracy lub wyższe i minimum 2 lata pracy w wyuczonym kierunku (preferowane kierunki leśne i inżynierskie – budownictwo, inżynieria i gospodarka wodna).
- Obywatelstwo polskie.
- Pełnia praw cywilnych i obywatelskich.
- Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
- Znajomość przepisów z zakresu prawa budowlanego oraz przebiegu procesu inwestycyjno – budowlanego,
- Prawo jazdy kategorii B.
- Niekaralność za przestępstwa z chęci zysku lub z innych niskich pobudek.

4. Wymagania dodatkowe:

- Ukończone kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem.
- Znajomości funkcjonowania administracji publicznej oraz doświadczenia w prowadzeniu i dokumentowaniu procesu inwestycyjno – budowlanego.
- Umiejętności sporządzania pism urzędowych.
- Dobra znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych pakietu biurowego MS Office oraz urządzeń biurowych.

- Praktyczna znajomość obsługi programu „Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją”.
- Możliwość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.
- Odpowiedzialność, dokładność, rzetelność, systematyczność, samodzielność, zaangażowanie w pracy.
- Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, dyspozycyjność, odporność na stres.
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na aplikowane stanowisko.

5. Do zakresu obowiązków będzie należało m.in.:

- Prowadzenie spraw z zakresu inwestycji, gospodarki remontowej.
- Utrzymanie należytego stanu budynków i budowli nadleśnictwa, przeglądy okresowe budynków, instalacji grzewczych i klimatyzacji, przeglądy kominiarskie, prowadzenie książki obiektów.
- Kontrola i ocena stanu technicznego budynków, budowli, dróg, mostów, przepustów i urządzeń wodno-melioracyjnych oraz ustalanie na tej podstawie potrzeb w zakresie wykonania prac konserwacyjnych, remontów, lub robót budowlanych o charakterze inwestycyjnym.
- Nadzorowanie wykonawstwa robót budowlanych, remontowych, konserwatorskich realizowanego systemem zleconym.
- Właściwe zabezpieczenie przeciwpożarowe budynków i budowli nadleśnictwa, w tym kontrola gaśnic w budynkach.
- Ewidencja prowadzonych napraw, remontów i inwestycji w systemie SILP.

Szczegółowy zakres czynności będzie ustalony po zatrudnieniu.

6. Warunki pracy:

- Umowa o pracę – na czas określony, docelowo zatrudnienie na czas nieokreślony
- Praca w pełnym wymiarze czasu pracy od poniedziałku do piątku (w godzinach 7:00 -15:00)
- Podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez szkolenia i kursy
- Świadczenia socjalne i zdrowotne.

7. Miejsce wykonywania pracy:

Nadleśnictwo Oleśnica Śląska ul. Spacerowa 6, 56-400 Oleśnica.

8. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- CV zawierające informacje, o których mowa w art. 22¹ § 1 K.P., tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe (z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i adresem poczty e-mail), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje zawodowe oraz przebieg pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, w tym szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO /np. dane dotyczące zdrowia, przynależności związkowej, itp./- jeśli znajdują się w zakresie przekazanych danych (*załącznik nr 1*),
- kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP (*załącznik nr 2*),
- klauzula informacyjna RODO (*załącznik nr 3*),
- do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

9. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia:

15.07.2022 r., do godz. 15:00,

w następującej formie:

- Osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Oleśnica Śląska ul. Spacerowa 6, 56-400 Oleśnica, w godzinach 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku,
- Elektronicznie, na adres: olesnica@wroclaw.lasy.gov.pl,
- Poczta tradycyjną na adres:
Nadleśnictwo Oleśnica Śląska
ul. Spacerowa 6, 56-400 Oleśnica

(o dacie wpływu decyduje data stempla pocztowego, dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane).

Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona dopiskiem:

„ Nabór na stanowisko ds. Inwestycji i Remontów”

10. Informacje dodatkowe:

- Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej,
- Nadleśniczy Nadleśnictwa Oleśnica Śląska, zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną tylko wybranych kandydatów,
- Nadleśnictwo Oleśnica Śląska informuje, że nie odsyła dokumentów aplikacyjnych i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z rekrutacją.
- Po zakończonym postępowaniu rekrutacyjnym w terminie, 30 dni roboczych, dokumenty aplikacyjne będą trwale zniszczone. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru, zostaną dołączone do jego akt osobowych,
- Nadleśniczy Nadleśnictwa Oleśnica Śląska zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru na każdym etapie, bez podania przyczyny,
- Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po przeanalizowaniu ofert zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, będą powiadomieni telefonicznie o terminie jego przeprowadzenia

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Agnieszka Murawska – Specjalista ds. pracowniczych tel. 71 314 00 01 wew. 131

Załączniki do ogłoszenia:

1. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
2. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP,
3. Klauzula informacyjna RODO.

Z poważaniem,

ZASTĘPCA NADLEŚNICZEGO
ds. użytkowania lasu

Inż. Henryk Bössler

....., dnia r.

Nadleśnictwo Oleśnica Śląska
Ul. Spacerowa 6
56-400 Oleśnica

OŚWIADCZENIE
kandydata dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych
oraz zezwolenia na wykorzystanie wizerunku

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie pracy (w tym szczególnej kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO - jeśli znajdują się w zakresie tych danych) dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania rekrutacyjnego prowadzonego przez Nadleśnictwo Oleśnica Śląska (ul. Spacerowa 6, 56-400 Oleśnica) na stanowisko ds. Koordynacji Projektów Środowiskowych i Zamówień Publicznych. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

.....
podpis kandydata

ZASTĘPCA NADLEŚNICTWA
ds. użytkowania lasu
Inż. Henryk Bessler

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł
zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

w Nadleśnictwie Oleśnica Śląska¹

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim Nadleśnictwo Oleśnica Śląska² przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.:

[Administrator Danych Osobowych] Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Oleśnica Śląska, ul. Spacerowa 6, 56-400 Oleśnica nr tel 71/314 00 01; fax 31/314 00 00, e-mail olesnica@wroclaw.lasy.gov.pl reprezentowanego przez Nadleśniczego³

Administrator wyznaczył osobę odpowiedzialną za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych, z którą można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, kierując korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail:

iod@comp-net.pl ⁴

[Cel] Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia na podstawie obowiązujących przepisów, na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO.

[Okres przechowywania] W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP.

[Prawa kandydata] Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa.

Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu

¹ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

² Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

³ Nazwa administratora danych osobowych i dokładny adres, nr tel/fax/email

⁴ Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy olesnica@wroclaw.lasy.gov.pl⁵

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na Nadleśnictwo Oleśnica Śląska⁶ w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że Nadleśnictwo Oleśnica Śląska⁷ przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Nadleśnictwo Oleśnica Śląska⁸ z siedzibą Oleśnica, ul. Spacerowa 6⁹, w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach.

Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

.....
(miejscowość, data i podpis kandydata)

ZASTĘPCA NADLEŚNICZEGO
ds. użytkowania lasu

Inż. Henryk Bössler

⁵ Adres email do osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie przetwarzania danych osobowych w jednostce

⁶ Nazwa jednostki organizacyjnej LP (administratora danych osobowych)

⁷ J.w.

⁸ J.w.

⁹ J.w.