

Oleśnica, dnia 23-06-2015 r.

Zn.spr.NK.1101.5.2015

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Oleśnica Śląska
ogłasza nabór
na stanowisko księgowy/y w dziale finansowo-księgowym**

Wymagania formalne (niezbędne):

1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne (preferowana rachunkowość)
2. Znajomość przepisów ustawy o rachunkowości oraz znajomość prawa podatkowego (podatek VAT)
3. Doświadczenie zawodowe – minimum 3 lata pracy na stanowisku księgowy/y
4. Niekaralność oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych

Zakres zadań do wykonywania na stanowisku księgowy:

1. Dekretacja i księgowanie dokumentów, kontrola dokumentów pod względem formalnym i rachunkowym, wprowadzanie ich do systemu informatycznego
2. Uzgadnianie sald
3. Obsługa kasy Nadleśnictwa
4. Prowadzenie innych spraw zleconych przez przełożonego

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny zawierający merytoryczne uzasadnienie zamiaru podjęcia pracy na stanowisku księgowy/go w Nadleśnictwie Oleśnica Śląska
2. CV zawierające dokładny przebieg pracy zawodowej
3. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji – zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 z 2002 r. nr 101 poz.926 z późniejszymi zmianami)
5. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego kandydatury (oferty) nie będzie pozostawał w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków służbowych w wymiarze pełnego etatu
6. Oświadczenie kandydata, że zapoznał się z Regulaminem naboru na wolne stanowisko pracy w Nadleśnictwie Oleśnica Śląska, wprowadzonym Zarządzeniem nr 11/2014 Nadleśniczego z dnia 17.03.2014 r. zamieszczonym na stronie internetowej
7. Adres do korespondencji, nr telefonu, adres e-mail

Atuty dodatkowe będące przedmiotem oceny:

1. Umiejętność pracy w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych
2. Komunikatywność
3. Umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych
4. Doświadczenie na stanowisku pracy o podobnym charakterze
5. Wysoka kultura osobista
6. Umiejętność pracy w zespole
7. Kserokopie o ukończonych kursach, szkoleniach

Termin i miejsce składania ofert:

1. Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Nadleśnictwa Oleśnica Śląska pokój nr 1, lub przesać pocztą na adres:
Nadleśnictwo Oleśnica Śląska, ul. Spacerowa 3 56-400 Oleśnica
w terminie do dnia 02 lipca 2015 r. do godz. 15⁰⁰ w zaklejonych kopertach z dopiskiem:
„Nabór na stanowisko księgowej/go w dziale finansowo-księgowym w Nadleśnictwie Oleśnica Śląska”, w lewym górnym rogu należy zamieścić adres korespondencyjny kandydata.
2. W przypadku nadesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu a nie data stempla pocztowego, dokumenty, które wpłyną po terminie – nie będą rozpatrywane.
3. Dokumenty przesłane pocztą elektroniczną nie będą przyjmowane.
4. Do udzielania informacji w sprawie naboru osobą upoważnioną jest główny księgowy nr telefonu 71/314-00-01 wew.611

Dodatkowe informacje:

1. Oferujemy dobre warunki pracy, umowę o pracę na czas określony z możliwością przedłużenia lub zawarcia umowy na czas nieokreślony, możliwość rozwoju i szkoleń.
2. Nadleśnictwo Oleśnica Śląska informuje, że nie odsyła złożonych dokumentów i nie zwraca uczestnikom kosztów związanych z naborem.

Nadleśnictwo Oleśnica Śląska nie zapewnia mieszkania.

Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do skontaktowania się tylko z wybranymi osobami.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Oleśnica Śląska zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.


NADLEŚNICZY
mgr inż. Edward Podczaszynski