


Decyzja nr 11/2015
Nadleśniczego Nadleśnictwa Oleśnica Śląska z dnia 12.06.2015r.
w sprawie ustalenia
„Regulaminu prowadzenia przetargu na dzierżawę stawów
w Nadleśnictwie Oleśnica Śląska”
(ZG.7410.2.2015)

- I. Nadleśniczy do przeprowadzania przetargu powołuje Komisję Przetargową, w co najmniej 3 osobowym składzie:
1. Przewodniczący – Zastępca Nadleśniczego,
 2. Sekretarz – spec. ds. stanu posiadania,
 3. Członkowie – Główny Księgowy, Sekretarz i/lub inni oddelegowani pracownicy Nadleśnictwa,
- która każdorazowo imiennie zostanie wskazana odrębnym zarządzeniem.
- II. Do obowiązków komisji przetargowej należy przygotowanie, przeprowadzenie przetargu na dzierżawę stawów oraz sporządzenie pełnej dokumentacji.
- III. Do obowiązków Sekretarza Komisji Przetargowej należy:
- ✓ uzyskanie zgody dyrektora rdLP na wydzierżawienie stawu;
 - ✓ prowadzenie niezbędnej dokumentacji do prowadzenia przetargu;
 - ✓ przygotowanie niezbędnych dokumentów do ogłoszenia przetargu;
 - ✓ ogłaszanie przetargu;
 - ✓ przygotowywanie umów wraz z niezbędną dokumentacją;
 - ✓ przedstawienie zawieranych umów do akceptacji przez Radcę Prawnego;
 - ✓ udział w pracach komisji przetargowej;
 - ✓ udzielanie oferentom informacji i wyjaśnień związanych z przedmiotem przetargu;
- IV. Celem przetargu jest wybranie najkorzystniejszej oferty złożonej na dzierżawę stawu lub stawów wg warunków podanych w ogłoszeniu i niniejszym regulaminie.
- V. Nadleśniczy wprowadza do stosowania „Regulamin prowadzenia przetargu na dzierżawę stawów w Nadleśnictwie Oleśnica Śląska”, stanowiący załącznik nr 1.
- VI. Ustalenia końcowe:
1. Z dniem podpisania niniejszej decyzji, traci moc Regulamin z dnia 02 stycznia 2007 r.
 2. Niniejsza decyzja obowiązuje od dnia podpisania.

Akceptuję:


NADLEŚNICZY
mgr inż. Edward Polczaszynski

- I. Ogłoszenie o przetargu podaje się do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni przed terminem przetargu poprzez:
 1. wywieszenie na tablicy ogłoszeń nadleśnictwa,
 2. wywieszenie na tablicy ogłoszeń właściwej gminy,
 3. umieszczenie na stronie www nadleśnictwa.
- II. W ogłoszenie o przetargu podaje się w szczególności:
 1. oznaczenie i powierzchnie wg adresu leśnego oraz powszechnej ewidencji gruntów,
 2. okres planowanej dzierżawy, termin i miejsce przetargu,
 3. wywoławczą wysokość czynszu,
 4. wymagania jakim powinna odpowiadać oferta,
 5. termin i miejsce złożenia oferty oraz formę jej złożenia,
 6. zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
 7. informacje, że organizator przetargu bez podania przyczyny może:
 - przed rozpoczęciem przetargu odstąpić od jego przeprowadzenia,
 - nie zatwierdzić wniosku komisji przetargowej w sprawie rozstrzygnięcia przetargu,
 8. projekt umowy dzierżawy, z zastrzeżeniem, że treść jej nie podlega ustaleniu w trybie przetargu
 9. informacje o zastosowaniu preferencji w stosunku do dotychczasowych dzierżawców – jeśli dotyczy,
 10. informacja o obciążeniach i zobowiązaniach
 11. inne informacji istotne dla przebiegu przetargu.
- III. Organizacja przetargu:
 1. Oferty składane będą bezpośrednio w siedzibie Nadleśnictwa Oleśnica Śląska w kopertach opatrzonych napisem "Przetarg na ... (nazwa wg ustaleń w ogłoszeniu)". Upoważniony pracownik Nadleśnictwa rejestrować będzie przyjmowanie ofert w specjalnie założonym dzienniku, z podaniem nazwy lub nazwiska oferenta, oraz datę złożenia oferty. Złożone oferty przechowywane będą do dnia rozpoczęcia przetargu.
 2. Składanie ofert powinno odbywać się w godzinach urzędowania, w okresie nie krótszym, niż pięć kolejnych dni roboczych. Oferty dostarczone po upływie wyznaczonego terminu, nie będą przyjmowane. Termin składania ofert określony zostanie w ogłoszeniu przetargu.

3. Przetarg może zostać ogłoszony bez lub z zastosowaniem preferencji dla dotychczasowych dzierżawców poprzez ustalenie pierwszeństwa wydzierżawienia obiektu.
4. Opis postępowania w przypadku zastosowania preferencji podano w rozdziale V pkt. 2 i 3.

IV. Zawartość oferty:

Oferty powinny zawierać:

1. Imię, nazwisko, adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta,
2. Data złożenia oferty,
3. Oferowaną wysokość czynszu,
4. Oświadczenie oferenta, że zapoznał się z przedmiotem przetargu,
5. Oświadczenie oferenta, że zapoznał się z regulaminem i warunkami przetargu,
6. Inne dane uznane za istotne.

V. Kryteria wyboru ofert:

1. proponowana wysokość czynszu dzierżawnego,
2. w przypadku zastosowania preferencji dla dotychczasowych dzierżawców poprzez ustalenie pierwszeństwa wydzierżawienia obiektu ustala się tryb postępowania jak niżej:
 - 1.1. w wypadku złożenia oferty tylko przez dotychczasowego dzierżawcę, wydzierżawienia obiektu należy dokonać zgodnie z zaoferowaną wysokością czynszu dzierżawnego,
 - 2.2. jeżeli ofert jest więcej, a oferta dotychczasowego dzierżawcy nie jest najkorzystniejszą, posiada on prawo i pierwszeństwo wydzierżawienia obiektu, o ile wyrazi zgodę na przyjęcie najwyższej zaproponowanej opłaty dzierżawnej i realizacji zamierzeń gospodarczych określonych w tej ofercie, o ile ich zakres jest szerszy niż w ofercie własnej.
3. w wypadku, gdy dotychczasowy dzierżawca nie skorzysta z przysługującego mu prawa pierwszeństwa na podanych wyżej warunkach, staw można wydzierżawić oferentowi, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

VI. Formy przetargu:

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Podstawowy tryb wydzierżawiania stawów. – zaproszenie do udziału w przetargu poprzez:

- ogłoszenie w miejscu ogólnie dostępnym w siedzibie Zamawiającego;

- ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego;
- zamawiający samodzielnie decyduje o innych, niż wyżej wymienione, sposobach docierania z obwieszczeniem do potencjalnych dzierżawców – np. ogłoszenia w prasie;

Przebieg przetargu:

1. przyjęcie ofert w terminie podanym w obwieszczeniu,
2. otwarcie ofert w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu,
3. dokonanie oceny złożonych ofert,
4. odrzucenie ofert, które nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu,
5. wybór ofert wg przyjętych kryteriów,
6. sporządzenie protokołu z otwarcia ofert,
7. powiadomienie oferentów o wynikach przetargu,
8. uzyskanie akceptacji RDLP na wydzierżawienie obiektu,
9. podpisanie umowy z wybranym (wybranymi) oferentem (oferentami).

PRZETARG OGRANICZONY

1. zaproszenie do przetargu dotychczasowych i potencjalnych dzierżawców w liczbie, która zapewni wybór najkorzystniejszej oferty, konkurencję i sprawny przebieg postępowania nie mniej jednak niż trzy;
2. przesłanie treści ogłoszenia dotychczasowym i potencjalnym dzierżawcom,
3. dalej jak w opisie przebiegu przetargu nieograniczonego - pkt. 1 - 9.

ZAMÓWIENIE Z WOLNEJ RĘKI

Tryb ten może być stosowany jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, o ile jest to zgodne z interesem Lasów Państwowych.

1. prowadzenie rokowań na temat warunków dzierżawy tylko z jednym oferentem – potencjalnym dzierżawcą,
2. podpisanie umowy na wynegocjowanych warunkach.

O wyborze formy przetargu decyduje Nadleśniczy, uwzględniając zapisy zawarte w zgodzie na wydzierżawienie stawu.

VII. Tryb otwarcia i oceny ofert:

Otwarcie ofert powinno mieć charakter publiczny.

Oferty złożone po terminie nie są rozpatrywane i podlegają zwrotowi oferentowi bez otwarcia.

Oferty nie odpowiadające warunkom przetargu ujętym w obwieszczeniu powinny być odrzucane bez analizy.

Komisja przetargowa na swym posiedzeniu:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu oraz liczbę otrzymanych ofert,
2. otwiera koperty i określa, które oferty odrzuca z niżej wymienionych przyczyn:
 - ✓ nie odpowiadające w sposób oczywisty warunkom przetargu,
 - ✓ złożone bez wymaganych lub kompletnych dokumentów,
 - ✓ nieczytelne lub budzące wątpliwości, co do ich treści.
3. dokonuje szczegółowej analizy ofert i wybiera oferty spełniające kryteria przetargu,
4. wskazuje ofertę najkorzystniejszą,
5. podpisuje protokół z uzasadnieniem zawartych w nim ustaleń,
6. przekazuje protokół do akceptacji Nadleśniczemu.

Uwaga: Komisja ma prawo – po otwarciu i analizie ofert – do zorganizowania zawiadamiając oferentów o terminie, negocjacji odrębnie z poszczególnymi oferentami dla uzyskania od nich dodatkowych wyjaśnień.

Przetarg jest ważny, choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki przetargu.

VIII. Tryb powiadamiania o wyniku przetargu:

Protokół Komisji podlega akceptacji przez Nadleśniczego. W razie braku takiej akceptacji przetarg ulega unieważnieniu, o czym powiadamia się wszystkich uczestników przetargu. Unieważnienie przetargu może nastąpić również w każdej jego fazie bez podawania oferentom przyczyn jego unieważnienia. Nadleśnictwo Oleśnica powiadomi pisemnie oferentów o zakończeniu przetargu i jego wynikach.