

**Nadleśnictwo Oleśnica Śląska
ogłasza nabór na stanowisko pracy
Specjalista ds. budowlanych (inwestycji i zamówień publicznych)**

NK.1101.11.2016

I. Organizator naboru:

Nadleśnictwo Oleśnica Śląska, ul. Spacerowa 3, 56-400 Oleśnica.

II. Warunki zatrudnienia:

Wyłoniony kandydat w drodze postępowania rekrutacyjnego zostanie zatrudniony na umowę o pracę na czas określony (jednego roku) z możliwością przedłużenia umowy lub zatrudnienia na umowę o pracę na czas nieokreślony, na pełen etat z wynagrodzeniem określonym w Ponadzakładowym Układzie Zbiorowym Pracy dla pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe z dnia 29 stycznia 1988 r., z późniejszymi zmianami.

III. Miejsce wykonywania pracy

Biuro oraz teren Nadleśnictwa Oleśnica Śląska.

IV. Wymagania kwalifikacyjne, niezbędne:

1. wykształcenie wyższe techniczne budowlane i/lub drogowe,
2. uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i/lub drogowej,
3. znajomość zagadnień dotyczących prawa budowlanego,
4. znajomość zagadnień dotyczących prawa zamówień publicznych, co najmniej w stopniu pozwalającym na przygotowanie, wszczęcie, przeprowadzenie oraz udzielenie zamówienia publicznego.

V. Wymagania kwalifikacyjne, preferowane – dodatkowe:

1. doświadczenie zawodowe minimum 2 lata na stanowisku o podobnym zakresie zadań,
2. znajomość zasad realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych,
3. ukończone studia podyplomowe i/lub kursy i/lub szkolenia z zakresu prawa zamówień publicznych,
4. umiejętność obsługi programu kosztorysowego „Norma”,
5. umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office.

VI. Predyspozycje osobiste:

Punktualność, sumienność, systematyczność i dokładność w działaniu, umiejętność samodzielnej analizy i oceny danych, umiejętność podejmowania samodzielnych decyzji, umiejętność współpracy w zespole.

VII. Zakres ważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i remontami budynków, budowli, dróg, w tym organizowanie przeglądów i ocen stanu technicznego, prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych, sporządzanie planów finansowo-gospodarczych w zakresie dotyczącym utrzymania infrastruktury nadleśnictwa, jak również nakładów na środki trwałe w budowie, prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej, organizowanie procesu budowlanego i zlecanie wykonania robót utrzymaniowych i remontowych, przygotowywanie prostych dokumentacji i wycen robót,
2. przygotowanie postępowań na dostawy, usługi i roboty budowlane zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych, w tym: przygotowywanie i realizacja zadań inwestycyjnych w zakresie budownictwa ogólnego, drogowego i wodno-melioracyjnego, również zadań z zakresu „małej retencji”,
3. nadzór nad prowadzonymi inwestycjami i remontami.

VIII. Wymagane dokumenty:

1. curriculum vitae,
2. list motywacyjny,
3. dane teleadresowe kandydata, w tym adres do korespondencji elektronicznej,
4. kserokopie dokumentów, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem, potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje i doświadczenie zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
5. kserokopie zaświadczeń, poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem, o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
6. inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
7. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione z chęci zysku lub innych niskich pobudek, opatrzone własnym podpisem.

Dokumenty aplikacyjne: Curriculum Vitae, list motywacyjny powinny być podpisane i opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.09.1997 o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zmianami).”

Oświadczenie powyższej treści może być także złożone oddzielnie z zaznaczeniem, że dotyczy wszystkich dokumentów wiązanych z procesami rekrutacji do pracy.

Złożone dokumenty nie będą zwracane.

IX. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

1. wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście w sekretariacie Nadleśnictwa lub przesłać pocztą tradycyjną Nadleśnictwa Oleśnica Śląska, ul. Spacerowa 3, 56-400 Oleśnica,
2. termin składania ofert: do dnia **22.08.2016 r.** (decyduje data wpływu dokumentu do sekretariatu) do godz. 15.00,
3. dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z opisem „**Nabór na stanowisko specjalisty**”,
4. oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Informacje o etapach naboru:

1. Nabór składa się z dwóch etapów:
 - a. etapu pierwszego, tj. wstępnej selekcji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do naboru,
 - b. etapu drugiego rekrutacji do którego zostaną zaproszeni na rozmowę wyłącznie wybrani kandydaci na podstawie analizy dostarczonych dokumentów.

Kandydaci wyłonieni w drodze wstępnego wyboru zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej e-mailem, lub telefonicznie.

2. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

NADLEŚNICZY

mgr inż. Jarosław Kałuża